

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-927-С0000-2-0003**

**Отбор получателей субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта объектов водного транспорта (в межнавигационный период)**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

26-927-С0000-2-0003

### **2. Краткое наименование отбора**

Отбор получателей субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта объектов водного транспорта (в межнавигационный период)

### **3. Полное наименование отбора**

Отбор получателей субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта объектов водного транспорта (в межнавигационный период)

### **4. Способ проведения отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

содержание и ремонт объектов водного транспорта (в межнавигационный период)

### **6. Полное описание отбора**

Отбор получателей субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта объектов водного транспорта (в межнавигационный период)

### **7. Организатор отбора**

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА 'СЫКТЫВКАР'

Почтовый адрес: 167000, Республика Коми, СЫКТЫВКАР, УЛ БАБУШКИНА, Д. 22

## 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2022 № 1/49](#)

Об утверждении порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания (обслуживания) и ремонта объектов улично-дорожной сети, ливневой канализации и объектов речного транспорта (в межнавигационный период)

## 9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Организатор отбора в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

## 10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям установлен Порядок

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 27.02.2026

## 12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

## 14. Необходимо привлечение финансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Выполнены мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования	Условная единица	876	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	объектов водного транспорта			
	Показатели:			
	Количество мероприятий	Единица	642	31.12.2026

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

19.02.2026 08:00 - 24.02.2026 18:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Основанием для возврата является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **Рассмотрение заявок**

#### **1. Срок рассмотрения заявок**

19.02.2026 - 27.02.2026

#### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- ведение обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- согласие на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)

- невозможность обеспечения надлежащего содержания (обслуживания) и ремонта объектов получателем субсидии за счет собственных средств

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется комиссией.

Состав и регламент работы комиссии утверждается распоряжением администрации МО ГО "Сыктывкар".

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным выше требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### **4. Порядок отклонения заявок**

По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о несоответствии участника отбора (его заявки) требованиям отбора и об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным порядком предоставления субсидии требованиям;
- 5) подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;
- 6) несоответствие участника отбора установленной категории отбора

### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов
- Несоответствие участника отбора установленной категории отбора

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	18 187 537,81

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных